|  |
| --- |
| **ŞEHİT BATTAL İLGÜN İLKOKULU** |
|  |
|  |
| 2019-2023 STRATEJİK PLAN |
|  |
|  |
|  |
|  |

**T.C**

**ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT BATTAL İLGÜN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş



**SUNUŞ**

*“Dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar. “ (Mustafa Kemal Atatürk)*

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

 Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

 Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

 Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

 Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Gafil BOZDOĞAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc531097530)

[İçindekiler 6](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 8](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 11](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 22](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 28](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 32](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 32](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 32](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 32](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 34](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 34](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 36](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 43](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 46](#_Toc531097547)

[EKLER: 48](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Gafil BOZDOĞAN | Okul Müdürü | Arzu BÖBEK ERASLAN | Müdür Yard. |
| Arzu BÖBEK ERASLAN | Müdür Yardımcısı | Sema OKUYUCU | Sınıf Öğrt. |
| Zeynep ORAN | Öğretmen | Esin ONAR GEZEP | İng. Öğrt. |
| Beyza ŞAHAN | OAB. Başkanı | Aysel BATMAZOĞLU | Sınıf Öğrt. |
| Zeynep GÜLEÇ | OAB. Başkan Yrd. | Şule AKAR | Sınıf Öğrt. |
|  |  | Gültekin ERYILMAZ | Gönüllü Veli |
|  |  | Satı KOÇAK | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz şehir merkezinin güneyinde, Öveçler Semti Huzur Mahallesi sınırları içerisinde 1978 yılında artan nüfus sonucu doğan okul ihtiyacını karşılayabilmek amacıyla mülkiyeti hazineye ait olan arsaya Ankara Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yaptırılmıştır. 1979-1980 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır.

      Okulumuzun isminin nereden geldiği kesin değildir. Ancak rivayet odur ki:

Cumhuriyetin ilanı ile ULU ÖNDER ATATÜRK’ün yaşamında Dikmen ve civarının özel bir önemi olduğu, bu bölgede dinlenmek maksadıyla sülün avcılığı yaptığı ve bu bölgeyi sevdiği bilindiğinden kendi ismi ile kaynaştırılarak ATASÜLÜN ismi verildiği anlatılmaktadır.

      Okulumuz yapılışından 1996 yılına kadar hiçbir tadilat görmemiştir. Başlangıçta sobalı iken 1996 yılında kalorifere dönüştürülmüş ve aynı yıl Nenehatun Lions Kulübü ve Çankaya Belediyesi’nin katkıları ile lavabolar, iç-dış boya, badana, okul bahçesine Atatürk büstü yapılmıştır. Daha sonra laboratuvar bilişim teknolojileri sınıfı olarak düzenlenmiştir. 2008 yaz döneminde tuvaletler yeniden yapılmış, 2009 yaz döneminde ise binanın tüm elektrik sistemi sökülerek yeniden elektrik sistemi ve tüm sınıflara internet hattı kurulmuştur.

Çankaya sırasıyla [Hatti](http://tr.wikipedia.org/wiki/Hatti%22%20%5Co%20%22Hatti), [Hititler](http://tr.wikipedia.org/wiki/Hititler), [Frigyalılar](http://tr.wikipedia.org/wiki/Frigya%22%20%5Co%20%22Frigya) [Lidyalılar](http://tr.wikipedia.org/wiki/Lidya), [Pers İmparatorluğu](http://tr.wikipedia.org/wiki/Ahameni%C5%9F_%C4%B0mparatorlu%C4%9Fu), [Makedonya Krallığı](http://tr.wikipedia.org/wiki/Makedonya_%28eski_krall%C4%B1k%29), [Galatlar](http://tr.wikipedia.org/wiki/Galatlar), [Roma İmparatorluğu](http://tr.wikipedia.org/wiki/Roma_%C4%B0mparatorlu%C4%9Fu), [Doğu Roma İmparatorluğu](http://tr.wikipedia.org/wiki/Do%C4%9Fu_Roma_%C4%B0mparatorlu%C4%9Fu), [Büyük Selçuklu İmparatorluğu](http://tr.wikipedia.org/wiki/B%C3%BCy%C3%BCk_Sel%C3%A7uklu_%C4%B0mparatorlu%C4%9Fu), [Anadolu Selçuklu Devleti](http://tr.wikipedia.org/wiki/Anadolu_Sel%C3%A7uklu_Devleti), [Ahiler](http://tr.wikipedia.org/wiki/Ahiler) ve [Osmanlı İmparatorluğu](http://tr.wikipedia.org/wiki/Osmanl%C4%B1_%C4%B0mparatorlu%C4%9Fu) dönemlerini yaşamıştır. [19. yüzyılda](http://tr.wikipedia.org/wiki/19._y%C3%BCzy%C4%B1l) önemini kaybeden yerleşim, [20. yüzyılın](http://tr.wikipedia.org/wiki/20._y%C3%BCzy%C4%B1l) başlarında [Bağdat Demiryolu](http://tr.wikipedia.org/wiki/Ba%C4%9Fdat_Demiryolu)'nun yapılması, daha sonra [Mustafa Kemal Atatürk](http://tr.wikipedia.org/wiki/Mustafa_Kemal_Atat%C3%BCrk)'ün [Kurtuluş Savaşı](http://tr.wikipedia.org/wiki/T%C3%BCrk_Kurtulu%C5%9F_Sava%C5%9F%C4%B1)'nı buradan yönetmesi ile gelişti. Ankara'nın [13 Ekim](http://tr.wikipedia.org/wiki/13_Ekim) [1923](http://tr.wikipedia.org/wiki/1923) tarihinde yeni kurulan [Türkiye Cumhuriyeti](http://tr.wikipedia.org/wiki/T%C3%BCrkiye_Cumhuriyeti)'nin başkenti olmasının ardından gelişen Çankaya, 1936 yılında ilçe statüsüne erişmiştir.

Çankaya, [İç Anadolu Bölgesi](http://tr.wikipedia.org/wiki/%C4%B0%C3%A7_Anadolu_B%C3%B6lgesi)'nin kuzey batısındaki [Yukarı Sakarya Bölümü](http://tr.wikipedia.org/wiki/%C4%B0%C3%A7_Anadolu_B%C3%B6lgesi#Yukar.C4.B1_Sakarya_B.C3.B6l.C3.BCm.C3.BC)'nde yer alır. Çankaya'nın doğu ve kuzey doğusunda yine [Ankara ili](http://tr.wikipedia.org/wiki/Ankara_%28il%29)'ne bağlı [Mamak](http://tr.wikipedia.org/wiki/Mamak%2C_Ankara) ve [Altındağ](http://tr.wikipedia.org/wiki/Alt%C4%B1nda%C4%9F%2C_Ankara), güneyinde [Gölbaşı](http://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lba%C5%9F%C4%B1%2C_Ankara), batısında ise [Etimesgut](http://tr.wikipedia.org/wiki/Etimesgut%2C_Ankara) ilçeleri bulunur. Çankaya, Orta Anadolu'nun düzlükleri ortasında kayalık bir alanda kurulmuştur. Bu kayalık alan, artık kentin merkezinde küçük bir ada niteliğindedir. Bu adayı yükseltiler çevreler, ortada bir çanak bırakırlar. Eskiden bataklık olan bu çanak, [Cumhuriyet](http://tr.wikipedia.org/wiki/Cumhuriyet) döneminde kurutularak yerleşime açılmıştır.

Okulumuz şehir merkezinin güneyinde, Öveçler Semti Huzur Mahallesi sınırları içerisinde 1978 yılında artan nüfus sonucu doğan okul ihtiyacını karşılayabilmek amacıyla mülkiyeti hazineye ait olan arsaya Ankara Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yaptırılmıştır. 1979-1980 Eğitim Öğretim yılında hizmete açılmıştır.

Okulumuzun ismi 1979-2016 yılları arasında Atasülün İlkokulu olarak kullanılmıştır. Bir rivayete göre; Cumhuriyetin ilanı ile Ulu Önder ATATÜRK’ün yaşamında Dikmen ve civarının özel bir önemi olduğu, bu bölgede dinlenmek maksadıyla sülün avcılığı yaptığı ve bu bölgeyi sevdiği bilindiğinden kendi ismi ile kaynaştırılarak ATASÜLÜN ismi verildiği anlatılmaktadır. Okulumuz yapılışından 1996 yılına kadar hiçbir tadilat görmemiştir. Başlangıçta sobalı iken 1996 yılında kalorifere dönüştürülmüş ve aynı yıl Nene Hatun Lions Kulübü ve Çankaya Belediyesi’nin katkıları ile lavobalar, iç dış boya badana, okul bahçesine Atatürk Büstü yaptırılmıştır. Daha sonra laboratuar, Bilişim Teknolojileri sınıfı olarak düzenlenmiştir. 2008 yaz döneminde tuvaletler yeniden yapılmış, 2009 yaz döneminde ise binanın tüm elektrik sistemi sökülerek yeniden elektrik sistemi ve tüm sınıflara internet hattı kurulmuştur.

Ankara Valiliğinin 27/12/2016 tarih ve 14611056 sayılı oluru ile okulumuzun ismi 15 Temmuz şehitlerinden olan Battal İlgün ismini yaşatmak için ŞEHİT BATTAL İLGÜN İLKOKULU olarak değiştirilmiştir. Şehit Battal İLGÜN, 1981 Ankara doğumludur. 15 Temmuz 2016 Cuma günü darbe girişimi sırasında Ankara’da Cumhurbaşkanlığı Külliyesi önünde darbeye karşı çıkan halk üzerine darbe girişimcisi askerler tarafından açılan ateş sonucu şehit edilmiştir.

Okulumuz hali hazırda 10 derslik ve 427 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ANKARA | **İlçesi:** ÇANKAYA |
| **Adres:**  | Huzur Mahallesi Lizbon Caddesi No:110 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | … [sehitbattalilgunilkokulu.meb.k12.tr](http://sehitbattalilgunilkokulu.meb.k12.tr/)……………… |
| **Telefon Numarası:**  | 312 482 84 96 | **Faks Numarası:** | 312 482 11 74 |
| **e- Posta Adresi:** | 976456@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://sehitbattalilgunilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **976456** | **Öğretim Şekli:** | İkili (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1979** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 30 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 190 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 23 |
| Erkek | 237 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 427 | **Toplam** | 24 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 62,40 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 10 Yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  | **16** | **16** |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni |  | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **28** | **30** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane |  | **Yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **10** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **15** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **800** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1200** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2400** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **12** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1. Sınıf | 40 | 47 | 87 |
| 2. Sınıf | 36 | 55 | 91 |
| 3. Sınıf | 39 | 55 | 94 |
| 4. Sınıf | 44 | 42 | 86 |
| Anasınıfları | 31 | 38 | 69 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 73.936,92 TL | 44.573,26 TL |
| 2017 | 58.631,00 TL | 55.091,17 TL |
| 2018 | 42.183,36 TL | 20.521,23 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, elektronik ortamda iletilen önerilerde dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### Okulumuzdan 144 öğrenci anket bilgilerini gönüllük esasına göre doldurmuştur. Alınan sonuçlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,91 | 78,19 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,53 | 70,56 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,78 | 75,66 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,59 | 71,81 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,27 | 85,42 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,56 | 71,11 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,32 | 86,39 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,52 | 90,42 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,11 | 82,22 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,15 | 63,06 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,56 | 51,11 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 1,90 | 38,06 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,19 | 63,75 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,57** | **71,37** |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda bulunan 24 öğretmen tarafından anketler doldurulmuş olup, sonuçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
|  **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**  | **ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,27 | 85,33 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,73 | 94,67 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,47 | 89,33 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,07 | 81,33 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,13 | 82,67 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,60 | 52,00 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,20 | 84,00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,33 | 86,67 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,67 | 73,33 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,20 | 84,00 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,20 | 84,00 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2,33 | 46,67 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,40 | 88,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,97** | **79,38** |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda 195 veli tarafından anket soruları gönüllülük esasına göre doldurulmuş, sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

|  |
| --- |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU  |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,07 | 81,44 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 4,14 | 82,77 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,86 | 77,13 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.  | 3,35 | 67,08 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,06 | 81,23 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 2,64 | 52,72 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 3,31 | 66,19 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,59 | 71,90 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,54 | 90,87 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,67 | 53,33 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,84 | 56,82 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 1,99 | 39,79 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,55 | 50,97 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,35** | **67,10** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler** \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayılarının istenen seviyede olması eğitim kalitesini arttırmaktadır.Bilgi ve iletişim araçlarının eğitim öğretim süreçlerinde kullanılması eğitim kalitesini arttırmaktadır.Akademik başarısı diğer akranlarına göre geride olan öğrencilere Destek Eğitim verilmesi bir avantajdır.Öğrenciler ihtiyaç duydukları takdirde rehberlik hizmeti alabilmektedir. |
| Çalışanlar | Öğretmen başına düşen öğrenci sayılarının istenilen düzeyde olması bir avantajdır.Okulun merkezi olması güçlü bir yöndür.Eğitim politikalarının belirlenmesinde görüş ve önerilerinin dikkate alınması güçlü bir yöndür.Okulumuzda bulunan teknolojik aletlerden yeteri kadar yararlanılmaktadır.Okul kadrosunun genç olması. |
| Veliler | Okulun merkezi olması veliler için bir avantajdır.Sınıf öğrenci sayıları ideal düzeydedir.Sınıf öğretmenleri, branş öğretmeni, yönetim ve rehberlik hizmetleri ile kolay iletişime geçebilmektedirler. |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın merkezi olması.Sağlık kuruluşlarına ve diğer dış paydaşlara yakın olması. |
| Donanım | Her sınıfta projeksiyon ve bilgisayar olması |
| Bütçe | Velilerin desteği sayesinde okulumuzda eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin alanlarında yeterli düzeyde olması.Veli, öğrenci ve öğretmenler ile sürekli iletişim, fikir alış verişi içinde olması. |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzun internet sitesinden tüm duyurular yapılması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kütüphane, laboratuar ve çok amaçlı salonun olmayışı öğrencilere seminer vb. eğitimlerin, sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirilmesine imkan vermemektedir.Okulun caddeye yakın olması öğrencilerin güvenliğini tehdit edebilmektedir.İkili eğitim yapılması eğitim kalitesini düşürmektedir. (Çok erken saatte eğitim öğretimin başlaması ve geç saatlerde bitmesi öğrencilere zorluk yaratmaktadır.)Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yetersizliği |
| Çalışanlar | Okulun ikili eğitim yapması temizlik ve hijyende sıkıntılara yol açmaktadır. Hizmetlilerin daha çok efor ve saat sarf etmesine neden olmakta, bu da iş gücünü azaltmaktadır.Her sınıfta projeksiyon olmasına rağmen, arada internet bağlantı sıkıntısı ve arızalar yaşanması neticesinde bilgiye kolay ulaşım sekteye uğramaktadır.Spor salonu, çok amaçlı salon ve kütüphane olmayışı öğretmenlerin ders işleyişlerinde aksaklıklar yaşanmasına veya yapılması gereken faaliyetlerin yapılamamasına neden olmaktadır. |
| Veliler | Velilerin okuldan beklentileri yüksek olup, güvenlik elemanı olmaması bir sorun teşkil etmektedir.Okul bütçesinin yeteri kadar olmaması nedeniyle dışarıdan bir güvenlik görevlisi veya hizmetli çalıştırılamamaktadır.Okula katkısı olan velilerin yanında her şeyi okuldan bekleyen veli grubu da mevcuttur. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın çok eski olması bazı fiziksel sıkıntıları da getirmektedir. Su, elektrik ve ısınma tesisatların tümden yenilenmesi gerekmektedir. Ancak bütçe buna yeterli değildir.İkili eğitim yapılması nedeniyle temizlikte ve hijyende aksamalar olmaktadır.Okul bahçesinde yeşillendirilecek alanın yetersiz olması zayıf bir yöndür. |
| Donanım | Her sınıfta projeksiyon bulunmakta ancak arızalar nedeniyle bazen sıkıntılar yaşanmaktadır.Akıllı tahtaların olmaması. |
| Bütçe | Bütçe okul donanımı ve işçi çalıştırılması yönünden yetersiz kalması. |
| Yönetim Süreçleri | İkili eğitim yapılması yönetimin işleyişini olumsuz etkilemektedir.Binanın yetersizliği yönetim süreçlerinde sıkıntı yaratabilmektedir. |
| İletişim Süreçleri | İnternet hızının ve erişiminin yetersiz olması |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | **\***Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi\*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi\*Personelin yasal hak ve sorumlulukları\*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.\*Okul çevresindeki politik durum\*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması  |
| Ekonomik | **\***Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu**\***İş kapasitesi**\***Okulun gelirini arttırıcı unsurlar**\***Okulun giderlerini arttıran unsurlar**\***Tasarruf sağlama imkânları\*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları\*Kullanılabilir gelir\*Velilerin sosyoekonomik düzeyi\*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler |
| Sosyolojik | \*Kariyer beklentileri\*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri |
| Teknolojik | Teknolojik Çevre YüksekE-Okul Kullanımı Yüksekİnternet Kullanımı YüksekTeknolojinin Eğitimde Kullanımı Yüksek |
| Mevzuat-Yasal | \*Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yakın işbirliği içerisinde bulunması |
| Ekolojik | \*Ekolojik bilinçlenmenin artması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri |
| Ekonomik | \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi |
| Sosyolojik | \*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)\*Nüfus artışı\*Göç\*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı\*Doğum ve ölüm oranları\*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)\*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı\*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması |
| Teknolojik | \*İnternette kirli bilgi yoğunluğu |
| Mevzuat-Yasal | \*Sürekli değişen mevzuat |
| Ekolojik | \*Hava Kirliliği\*Doğal Kaynakların Korunması İçinYapılan Çalışmalar\*Ormansızlaşma\*Yeşil alan yetersizliği  |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | İlkokulda devamsızlık |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü  |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Öğretmen yeterlilikleri |
| **5** | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **6** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri |
| **7** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **8** | Okul sağlığı ve hijyen  |
| **9** | Okul güvenliği |
| **10** | Zararlı alışkanlıklar  |
| **11** | Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi |
| **12** | Yabancı dil yeterliliği |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| **2** | Okul-Aile birlikleri |
| **3** | Çalışma ortamı ve koşulları |
| **4** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesi |
| **5** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **6** | Eğitim, çalışma ortamlarının kalitesi |
| **7** | Donanım eksikliği |
| **8** | Mevzuatın sık değişimi |
| **9** | Bürokrasinin azaltılması |
| **10** | Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi |
| **11** | Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği |
| **12** | Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim |

#

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

***Şehit Battal İlgün İlkokulu olarak BİZ; kendini tanıyan, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda ülkesine, cumhuriyetine ve milli değerlerine sahip çıkan, bilgiye ulaşabilen, sevgi, saygı ve güven ortamında; üretici yaratıcı, dürüst bireyler yetiştirmek için varız.***

## VİZYONUMUZ \*

***İSTİYORUZ Kİ; ÖĞRENCİLERİMİZ, araştıran, sorgulayan, Atatürk İlke ve İnkılaplarına sahip çıkan, ülkesini seven, çevreye karşı duyarlı, sevgi ve saygının değerini bilen, özgüveni yüksek, hedefleri olan bireyler olarak yetişsinler.***

***İstiyoruz ki ; velilerimiz okulumuzla ilgili her konuda bilinçli ve duyarlı olsunlar; ana baba eğitimini önemseyerek, çocuklarıyla daha sağlıklı iletişim kurabilsinler.***

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1- Fırsat ve imkân eşitliği

2- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları

3- Atatürk ilkeleri ve inkılâpları

4- Okul aile işbirliği

5- Sorumluluk bilinci

6- Güçlü ve etkili iletişim

7- Karar vermeye etkin katılım

8-Çalışkanlık, özveri

9-Koşulsuz sevgi, saygı, güven

10-Şeffaflık

11-Etkililik

12-Objektiflik

13-Verimlilik

14-Bilimsellik

15-Planlılık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF 1.1**  | **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.1.1**  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | **86,73** | 86,00 | 89,00 | 91,00 | 93,00 | 95,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 1.1.2** | 3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%) | **83,75** | 70,00 | 75,00 | 80,00 | 85,00 | 90,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 1.1.3** | 6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%) | **94,44** | 95,00 | 96,00 | 97,00 | 98,00 | 99,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 1.1.6** | Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%) | **60** | 80,00 | 82,00 | 84,00 | 86,00 | 88,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 1.1.7** | Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%) | **66,7** | 80,00 | 82,00 | 84,00 | 86,00 | 88,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 1.1.8** | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | **12,64** | 10,00 | 7,00 | 5,00 | 3,00 | 0,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 1.1.10** | Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı | **0,00** | 10,00 | 15,00 | 20,00 | 25,00 | 30,00 |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 1.1.1** | Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e-portfolyo ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir. | Sınıf ÖğretmenleriRehberlik ServisiOkul Yönetimi | Eylül-Haziran |
| **Eylem 1.1.2** | Elverişsiz koşullardaki aileler, il müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir. | Okul Yönetimi | 1 Eylül-31 Ekim  |
| **Eylem 1.1.3** | Okulumuzda 3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 1 Temmuz-31 Ağustos |
| **Eylem 1.1.4** | Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır. | Rehber Öğretmen | 1 Eylül-01 Şubat |
| **Eylem 1.1.5** | Yaz dönemlerinde çocuklar ve ailelerin talepleri doğrultusunda oyun temelli gelişim etkinliklerinin yer aldığı yaz okulu programları geliştirilecek | Okul Yönetimi | 1 Mayıs-30 Haziran |
| **Eylem 1.1.6** | Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır. | Okul Yönetimi | 1 Eylül-31 Ekim  |
| **Eylem 1.1.7** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Sınıf ÖğretmenleriRehber ÖğretmenOkul Yönetimi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **Eylem 1.1.8** | Farklı hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılacaktır. | Okul Yönetimi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **Eylem 1.1.9** | Erken çocukluk, çocukluk ve ergenlik dönemine ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programları yaygınlaştırılacaktır. | Okul YönetimiRehber Öğretmen | 1 Eylül-1 Şubat |
| **Eylem 1.1.10** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 1 Nisan-30 Haziran |
| **Eylem 1.1.11** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Sınıf ÖğretmenleriRehber ÖğretmenOkul Yönetimi | 1 Eylül-15 Eylül |
| **Eylem 1.1.12** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 1 Eylül-15 Eylül |
| **Eylem 1.1.13** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Sınıf ÖğretmenleriRehber ÖğretmenOkul Yönetimi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **Eylem 1.1.14** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf ÖğretmenleriRehber ÖğretmenOkul Yönetimi | 15 Eylül-1 Haziran |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF 2.1**  | **Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır..** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.1.1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  | **100,00** | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 2.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **6,25** | 15,00 | 20,00 | 25,00 | 30,00 | 35,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 2.1.4** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | **11,49** | 15,00 | 20,00 | 25,00 | 30,00 | 35,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 2.1.7** | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%) | **20,37** | 21,00 | 22,00 | 24,00 | 26,00 | 28,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 2.1.8** | Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | **0** | 25,00 | 28,00 | 31,00 | 34,00 | 37,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 2.1.9** | Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) | **200,00** | 75,00 | 80,00 | 85,00 | 90,00 | 95,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 2.1.10** | Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı | **0** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 2.1.1** | Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır. | Sınıf ÖğretmeniRehber ÖğretmenOkul Yönetimi | Şubat ve Haziran ayları |
| **Eylem 2.1.2** | Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi | Eylül-Ekim ayları |
| **Eylem 2.1.3** | Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Rehber Öğretmen | 15 Eylül-1 Haziran |
| **Eylem 2.1.4** | Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | 15 Eylül-1 Haziran |
| **Eylem 2.1.5** | Öğrencilerimizin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Sınıf Öğretmeni | 15 Eylül-1 Haziran |
| **Eylem 2.1.6** | Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmeni | 15 Eylül-1 Haziran |
| **Eylem 2.1.7** | Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmeni | 15 Eylül-1 Haziran |
| **Eylem 2.1.8** | Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımları sağlanacaktır. | Sınıf ÖğretmeniOkul Yönetimi | 15 Eylül-15 Kasım |
| **Eylem 2.1.9** | Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Temmuz-Ağustos ayları |
| **Eylem 2.1.10** | İmkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken okullara yönelik destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Okul Yönetimi | 15 Eylül-15 Ekim |
| **Eylem 2.1.11** | Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf ÖğretmeniRehber Öğretmen | 15 Eylül-15 Ekim |
| **Eylem 2.1.12** | Okulumuzdaki topluma hizmet uygulamalarının RAM’lar, özel eğitim okulları, STK’lar ve üniversiteler ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **Eylem 2.1.13** | Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır. | Okul Yönetimi | 15 Eylül-15 Kasım |
| **Eylem 2.1.14** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Okul Yönetimi | 15 Eylül-15 Ekim |
| **Eylem 2.1.15** | 21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir | Sınıf ÖğretmeniRehber Öğretmen | 15 Eylül-1 Haziran |
| **Eylem 2.1.16** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul Yönetimi | Temmuz-Ağustos ayları |
| **Eylem 2.1.17** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Sınıf ÖğretmeniOkul Yönetimi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **Eylem 2.1.18** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Sınıf ÖğretmeniOkul Yönetimi | 15 Eylül-15 Ekim |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF 2.2**  | **Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.2.6** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | **45,98** | 50,00 | 55,00 | 60,00 | 65,00 | 70,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 2.2.7** | Başka Kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | **0,00** | 40,00 | 45,00 | 50,00 | 55,00 | 60,00 |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 2.2.1** | Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Sınıf ÖğretmeniOkul Yönetimi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **Eylem 2.2.2** | İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Sınıf ÖğretmeniOkul Yönetimi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **Eylem 2.2.3** | Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir. | Okul Yönetimi | Eylül ve Haziran Seminer Dönemleri |
| **Eylem 2.2.4** | Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır. | Okul YönetimiSınıf Öğretmeni | 15 Eylül-1 Haziran |
| **Eylem 2.2.5** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Okul YönetimiSınıf Öğretmeni | 15 Eylül-1 Haziran |

Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF 2.3**  | **Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.3.1** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) | **4,17** | 9,00 | 15,00 | 20,00 | 25,00 | 30,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 2.3.2** | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | **2,30** | 10,00 | 15,00 | 20,00 | 25,00 | 30,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 2.3.3** | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | **8,33** | 10,00 | 15,00 | 20,00 | 25,00 | 30,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 2.3.4** | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | **0,00** | 0,00 | 5,00 | 10,00 | 15,00 | 20,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 2.3.5** | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | **0,00** | 0,00 | 5,00 | 10,00 | 15,00 | 20,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 2.3.6** | Kurumda yürütülen proje sayısı | **5,00** | 8,00 | 10,00 | 15,00 | 20,00 | 25,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 2.3.1** | Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | 1 Eylül-1 Temmuz |
| **Eylem 2.3.2** | Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir. | Sınıf ÖğretmeniOkul Yönetimi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **Eylem 2.3.3** | Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır. | Sınıf ÖğretmeniOkul Yönetimi | 1 Eylül-1 Temmuz |
| **Eylem 2.3.4** | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır. | Sınıf ÖğretmeniOkul Yönetimi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **Eylem 2.3.5** | Öğrencilerin okul ortamında veya uzaktan öğretimle ulusal ve uluslararası sertifikasyona dayalı yetkinlikler kazanması sağlanacaktır. | Sınıf ÖğretmeniOkul Yönetimi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **Eylem 2.3.6** | Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | Eylül ve Haziran Seminer Dönemleri |
| **Eylem 2.3.7** | Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir. | Okul Yönetimi | 1 Eylül-1 Temmuz |
| **Eylem 2.3.8** | Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 1 Eylül-1 Temmuz |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF 3.1**  | **Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.1.1**  | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | **16,67** | 18,00 | 20,00 | 22,00 | 24,00 | 26,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 3.1.2** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | **83,33** | 85,00 | 90,00 | 95,00 | 100,00 | 100,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 3.1.3** | Kaynaştırma/bütünleştirmeve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı | **83,33** | 85,00 | 90,00 | 95,00 | 100,00 | 100,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 3.1.4** | Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | **0,00** | 0,00 | 10,00 | 15,00 | 20,00 | 25,00 |
| **PG 3.1.5** | Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı  | **1,00** | 5,00 | 10,00 | 15,00 | 20,00 | 25,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 3.1.1** | Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 1 Eylül-1 Temmuz |
| **Eylem 3.1.2** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir. | Okul Yönetimi | Eylül ve Haziran Seminer Dönemleri |
| **Eylem 3.1.3** | Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir. | Okul Yönetimi | 1 Eylül-1 Temmuz |
| **Eylem 3.1.4** | Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi | 1 Eylül-1 Temmuz |
| **Eylem 3.1.5** | Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir | Okul Yönetimi | 1 Eylül-1 Temmuz |
| **Eylem 3.1.6** | Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir | Rehber ÖğretmenOkul Yönetimi | Eylül ve Haziran Seminer Dönemleri |
| **Eylem 3.1.7** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir | Rehber ÖğretmenOkul Yönetimi | 1 Eylül-1 Temmuz |
| **Eylem 3.1.8** | Özel yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır. | Rehber ÖğretmenOkul Yönetimi | 15 Eylül-15 Ekim |
| **Eylem 3.1.9** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eylül ve Haziran Seminer Dönemleri |
| **Eylem 3.1.10** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Okul Yönetimi | 1 Eylül-1 Temmuz |

# Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF 3.2**  | **Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.2.1** | Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **PG 3.2.2** | Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı | **1,00** | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| **PG 3.2.3** | Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı | **1,00** | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| **PG 3.2.4** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı  | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   |   |   |   |   |
| **PG 3.2.6** | Özel burs öğrenci sayısı | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 3.2.1** | Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek “Okul Gelişim Modeli” ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.. | Sınıf ÖğretmeniOkul Yönetimi | 15 Eylül-15 Haziran |
| **Eylem 3.2.2** | Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır. | Sınıf ÖğretmeniOkul Yönetimi | Temmuz-Ağustos ayları |
| **Eylem 3.2.3** | Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir. | Okul Yönetimi | Temmuz-Ağustos ayları |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Okul aile Birlikleri | 30.000,00 | 34.293,00 | 37.837,33 | 42.025,92 | 46.631,96 | 190.788,21 |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 8,00 | 9,14 | 10,09 | 11,21 | 12,44 | 50,88 |
|   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOPLAM** | 30.008,00 | 34.302,14 | 37.847,42 | 42.037,13 | 46.644,40 | 190.839,09 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç ve Hedef No** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | 6.590 | 7.533 | 8.312 | 9.232 | 10.244 | 41.911 |
| Hedef 1 | 6.590 | 7.533 | 8.312 | 9.232 | 10.244 | 41.911 |
| **AMAÇ 2** | 2.701 | 3.088 | 3.407 | 3.784 | 4.199 | 17.180 |
| Hedef 1 | 3.506 | 4.007 | 4.422 | 4.911 | 5.449 | 22.295 |
| Hedef 2 | 5.947 | 6.798 | 7.501 | 8.331 | 9.244 | 37.821 |
| Hedef 3 | 2.488 | 2.844 | 3.138 | 3.485 | 3.867 | 15.822 |
| **AMAÇ 3** | 1.427 | 1.631 | 1.800 | 1.999 | 2.218 | 9.075 |
| Hedef 1 | 472 | 540 | 596 | 662 | 734 | 3.004 |
| Hedef 2 | 955 | 1.091 | 1.204 | 1.337 | 1.484 | 6.071 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **24.471,52** | **27.973,40** | **30.864,57** | **34.281,28** | **38.038,51** | **155.629,28** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **5.536,48** | **6.328,75** | **6.982,85** | **7.755,85** | **8.605,89** | **35.209,81** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **30.008,00** | **34.302,14** | **37.847,42** | **42.037,13** | **46.644,40** | **190.839,09** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER: